

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр «Качинец» им. В.А. Шаталова Центрального района Волгограда»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Центр
«Качинец»
В.В. Сахаров
«09» января 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР «КАЧИНЕЦ» ИМ. В.А. ШАТАЛОВА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ВОЛГОГРАД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организационной структуре муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Качинец» им. В.А. Шаталова Центрального района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано для определения организационной структуры муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Качинец» им. В.А. Шаталова Центрального района, Центр) с целью четкой координации и управления работой всех участников образовательного процесса и повышения эффективности функционирования учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением.

2.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

2.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Центра, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, методический совет.

Структура, компетенция, порядок формирования, состав и срок полномочий коллегиальных органов управления устанавливаются Уставом.

2.4. Организационная структура Центра включает в себя следующие структурные подразделения – сектора (далее – сектор):

сектор физкультурно-спортивной работы;
сектор социально-педагогической работы;
сектор технической направленности;
сектор ПФДО (персонифицированного финансирования дополнительного образования);
сектор платных образовательных услуг;
сектор административно-хозяйственной работы.

2.5. Управление сектором осуществляет куратор, который назначается приказом директора на учебный год из числа педагогических работников.

2.6. Куратор организует и координирует работу сектора по направлению деятельности.

2.7. К сектору физкультурно-спортивной работы относятся педагогические работники, реализующие ДОП физкультурно-спортивной направленности.

2.8. К сектору социально-педагогического творчества относятся педагогические работники, реализующие ДОП социально-гуманитарной направленности.

2.9. К сектору технической направленности относятся педагогические работники, реализующие ДОП технической направленности.

2.10. К сектору ПФДО относятся педагогические работники, реализующие ДОП, входящие в реестр сертифицированных программ различной направленности.

2.11. К сектору платных образовательных услуг относятся педагогические работники, реализующие ДОП, входящие в реестр платных программ различной направленности.

2.12. К сектору административно-хозяйственной работы относятся работники учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала, руководство сектором осуществляет заведующий хозяйством Центра.

2.13. Сектора не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МОУ Центр «Качинец» и настоящего Положения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЕКТОРОВ

3.1. Основными задачами секторов физкультурно-спортивной работы, социально-педагогического творчества, технической направленности, ПФДО являются:

- создание безопасных и благоприятных условий для эффективной реализации ДОП, входящих в реестры значимых и сертифицированных программ;
- выполнение муниципального задания и плана по наполняемости групп детей, имеющих сертификаты статуса ПФ (персонифицированного финансирования);
- обеспечение единых требований к реализации Программы развития МОУ Центр «Качинец» на 2021 – 2023 годы;
- организация оперативного ознакомления педагогических работников с распорядительными актами Центра;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников.

3.2. Основными задачами сектора платных образовательных услуг являются:

- создание безопасных и благоприятных условий для эффективной реализации ДОП, входящих в реестр платных программ;
- обеспечение единых требований к реализации Программы развития МОУ Центр «Качинец» на 2021 – 2023 годы;
- организация оперативного ознакомления педагогических работников с распорядительными актами Центра;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) за рамками муниципального задания за счет средств бюджета Волгограда;
- привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг.

3.3. Основными задачами сектора административно-хозяйственной работы являются:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- обеспечение сохранности и использования имущества Центра по целевому назначению;
- строгое соблюдение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.4. Организация деятельности секторов строится на основе Плана работы Центра на учебный год.

Положение разработано: методист



Т.С. Малова

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

_____) листа(ов)

Директор МОУ Центр «Качинец»

В.В.Сахаров

